**Intitulé du diplôme visé :**

 **Diplôme d'État d'Éducateur Spécialisé**



***Construit pour plusieurs diplômes en travail social, ce Livret 2 doit permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d’identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole.***

***Pour vous aider dans la constitution de ce Livret 2, il est nécessaire :***

* ***de lire attentivement la notice d’accompagnement spécifique au diplôme que vous visez,***
* ***de consulter attentivement le référentiel professionnel correspondant au diplôme que vous visez.***

***Ils constituent pour vous 2 documents de travail indispensables afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.***

**Votre identité**

**• Vous-même**

Madame : Monsieur :

*(votre nom de naissance)*

Votre nom d’usage ou marital :

Vos prénoms :

Votre date de naissance :

**• Votre adresse**

Adresse :

Code postal : Commune :

Tél. domicile : Autre (travail, portable) :

**Courriel (@) :**

Adresse professionnelle (facultative) :

Code postal : Commune :

**Cadre réservé à l’administration**

**Date de la décision de recevabilité :**

**N° de dossier :**

**Date de réception du Livret 2 :**

**Sommaire**

**Attestation sur l’honneur page   4**

**1 - Mes motivations page   5**

**2 - Mes expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles page   6**

2.1 - Mon parcours professionnel page 6

2.2 - Mes activités bénévoles page 7

**3 - Mon parcours de formation page   8**

**4 - Expérience n° 1 page 9**

4.1 - Présentation du cadre de mon intervention page 10

 4.1.1 - Mon emploi ou ma fonction bénévole page 11

 4.1.2 - L’environnement institutionnel de ma structure page 12

 4.1.3 - Ma structure page 13

 4.1.4 - Ma position dans cette structure page 14

 4.1.5 - Mes activités page 15

 4.1.6 - Le public avec lequel je travaille page 16

4.2 - Description de situations de travail significatives en lien avec

 les fonctions du référentiel professionnel page 17

 4.2.1 - Première situation de travail page 18

 4.2.2 - Deuxième situation de travail page 20

 4.2.3 - Troisième situation de travail page 22

 4.2.4 - Quatrième situation de travail page 24

4.3 - Analyse globale de cette expérience page 26

 4.3.1 - Principes d’action et objectifs page 27

 4.3.2 - Sources d’information et de documentation page 27

 4.3.3 - Participation au fonctionnement

 collectif de la structure page 28

 4.3.4 - Degré d’autonomie et d’initiative page 28

 4.3.5 - Evaluation de mon intervention page 29

 4.3.6 - Compétences mises en œuvre page 29

**5 - Expérience n° 2 page 30**

5.1 - Présentation de l’emploi ou de la fonction bénévole page 31

5.2 - Présentation du cadre de mon intervention page 31

5.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec

 les fonctions du référentiel professionnel page 33

**6 - Expérience n° 3 page 36**

6.1 - Présentation de l’emploi ou de la fonction bénévole page 38

6.2 - Présentation du cadre de mon intervention page 38

6.3 - Description de situations de travail significatives en lien avec

 les fonctions du référentiel professionnel page 39

**7 - Tableau de synthèse des documents annexés page 42**

 **Attestation sur l’honneur**

Je soussigné(e), ……………………………………………………………,

certifie sur l’honneur l’exactitude des informations figurant dans le présent livret.

Fait à …………………………….

le ………………………..

 Signature

**1**

**Mes motivations**

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme par rapport à votre projet professionnel ou personnel.

**2**

**Mes expériences, salariées, non salariées, ou bénévoles**

**2.1 - Mon parcours professionnel**

Présentez l’ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu’à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l’expérience.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période d’emploi** | **Emploi occupé****(intitulé de votre fonction)** | **Temps****plein / partiel (quotité)** | **Employeur (nom et adresse de la structure)** | **Activité principale de la structure** | **Eventuellement, service ou équipe d’affectation** | **Public visé** |
| DuAu |  |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |  |

**2.2 - Mes activités bénévoles**

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez, éventuellement, exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l’expérience.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Durée d’exercice** | **Fonction exercée** | **Temps****Consacré *(nb. d’heures / semaine, …)*** | **Nom et adresse de la structure** | **Activité principale de la structure** | **Public visé** |
| DuAu |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |  |

**3**

**Mon parcours de formation**

Présentez l’ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies par la suite (stages, formations suivies en cours d’emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d’un congé individuel de formation, …).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période de formation** | Intitulé de la formation | **Durée totale en heure** | **Nom et adresse de l’organisme / établissement de formation** | **Attestation, certificat, diplôme obtenu(s) et année d’obtention** |
| DuAu |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |
| DuAu |  |  |  |  |

* 4.1 - Présentation du cadre de mon

 intervention

* **4.2 - Description de situations de**

 **travail significatives en lien avec**

 **les fonctions du référentiel**

 **professionnel**

* **4.3 - Analyse globale de cette
 expérience n°1**

Expérience n° 1

**4**

**4.1**

* 4.1.1 - Mon emploi ou ma fonction

 bénévole

* **4.1.2 - L’environnement institutionnel**

 **de ma structure**

* **4.1.3 - Ma structure**
* **4.1.4 - Ma position dans cette**

 **structure**

* **4.1.5 - Mes activités**
* **4.1.6 - Le public auprès duquel**

 **j’interviens**

Présentation

du cadre

de MON intervention

**4.1.1 - Mon emploi ou ma fonction bénévole**

**La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole**

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal : Commune :

Effectif :

**La nature de mon emploi salarié, non salarié ou de ma fonction bénévole**

Intitulé de mon emploi ou de ma fonction bénévole :

Date d’entrée dans l’emploi ou la fonction bénévole :

Date de fin d‘emploi ou de fonction bénévole :

*(dans le cas ou l’expérience décrite dans les pages 9 à 31 du présent livret n’est plus exercée)*

S’agit-il d’un emploi :

 A temps plein A temps partiel (précisez la quotité ……. )

S’il s’agit d’une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : ………………

*(par exemple, nombre d’heures par semaine)*

**4.1.2 - L’environnement institutionnel de ma structure**

Décrivez **l’environnement institutionnel** dans lequel s’inscrit ma structure.

Présentez les partenaires, donneurs d’ordre, financeurs, … avec lesquels votre structure est en relation.

Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.

Si besoin est, vous pouvez vous aider d’un schéma ou d’un tableau.

Evoquez précisément la nature des mesures ou des dispositifs qui déterminent votre intervention.

**4.1.3 - Ma structure**

Décrivez **la** **structure** (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez.

Faîtes notamment apparaître :

* ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
* son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, …)

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

**4.1.4 - Ma position dans cette structure**

Précisez **votre position** dans cette structure.

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

|  |
| --- |
| **4.1.5 - Mes activités**Précisez, à l’aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre dans votre structure.S’agissant de la répartition de votre temps de travail entre ces différentes activités, donnez des indications, mêmes approximatives, sur le temps consacré à chacune d’entre elles. Ces indications pourront par exemple s’exprimer en pourcentage. |
| **Nature des activités** | **Temps consacré, approximativement, à l’activité (en %)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Commentaires éventuels :** |

**4.1.6 - Le public avec lequel vous je travaille**

Décrivez le **public** auprès duquel vous intervenez.

Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

* **4.2.1 - Première situation de travail**
* **4.2.2 - Deuxième situation de travail**
* **4.2.3 - Troisième situation de travail**
* **4.2.4 - Quatrième situation de travail**

Description de situations de travail significatives,

en lien avec les fonctions du référentiel Professionnel

**4.2**

**4.2.1 - Première situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

Outre les indications fournies dans la notice d’accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

 Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées

 Les activités ou tâches réalisées Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte

 Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés

 Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

**4.2.2 - Deuxième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

Outre les indications fournies dans la notice d’accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

 Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées

 Les activités ou tâches réalisées Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte

 Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés

 Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

**4.2.3 - Troisième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

Outre les indications fournies dans la notice d’accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

 Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées

 Les activités ou tâches réalisées Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte

 Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés

 Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

**4.2.4 - Quatrième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

Outre les indications fournies dans la notice d’accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

 Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées

 Les activités ou tâches réalisées Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte

 Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés

 Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

Analyse globale

de cette expérience n°1

***(Mobilisation, acquisition,
 et /ou actualisation de mes***

 ***compétences professionnelles)***

**4.3**

* **4.3.1 - Principes d’action et objectifs**
* **4.3.2 - Sources d’information et de**

 **documentation**

* **4.3.3 - Participation au fonctionnement**

 **collectif de la structure**

* **4.3.4 - Degré d’autonomie et d’initiative**
* **4.3.5 - Évaluation de mon intervention**
* **4.3.6 - Compétences mises en œuvre**

**4.3.1 - Principes d’action et objectifs**

Pour cette expérience n° 1, présentez les principes (éthiques, déontologiques, …) ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation à l’usager.

Deux exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

**4.3.2 - Sources d’information et de documentation**

Pour cette expérience n° 1, décrivez précisément l’ensemble des sources d’information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

**4.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure**

Pour cette expérience n° 1, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, …).

Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.

**4.3.4 - Degré d’autonomie et d’initiative**

Pour cette expérience n° 1, décrivez la façon dont vous organisez votre travail : Recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

**4.3.5 - Évaluation de mon intervention**

Pour cette expérience n° 1, précisez comment vous évaluez votre intervention. Sur la base de quels critères ou indicateurs ? Quand et de quelle manière ?

**4.3.6 - Compétences mises en œuvre**

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que votre travail exige, selon vous. Identifiez les plus importants et dîtes, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

* **5.1 - Présentation de l’emploi ou de**

 **la fonction bénévole**

* **5.2 - Présentation du cadre de mon**

 **intervention**

* **5.3 - Description de situations de**

 **travail significatives en lien avec**

 **les fonctions du référentiel**

 **professionnel**

**Expérience**

**n° 2**

**5**

**5.1 - Présentation de l’emploi ou de la fonction bénévole**

**La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole**

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal : Commune :

**La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole**

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole :

Date d’entrée dans l’emploi ou la fonction bénévole :

Date de fin d‘emploi ou de fonction bénévole :

*(dans le cas ou l’expérience décrite dans le présent dossier n’est plus exercée)*

S’agit-il d’un emploi : A temps plein A temps partiel (précisez la quotité ……. )

S’il s’agit d’une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : ………………

*(par exemple, nombre d’heures par semaine)*

**5.2 - Présentation du cadre de mon intervention**

Décrivez :

 L’environnement institutionnel dans lequel vous intervenez ou êtes intervenu(e)

 La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez ou

 avez exercé

 Votre position dans cette structure (fonctions et responsabilités)

 Les activités mises en œuvre dans cette structure

 Le public auprès duquel vous intervenez ou êtes intervenu(e) (caractéristiques et problématiques)

 …/…

**5.3 - Description de situations de travail significatives**

 **en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**

Outre les indications fournies dans la notice d’accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

 Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées

 Les activités ou tâches réalisées Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte

 Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés

 Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

 **Première situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

 …/…

 **Deuxième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

…/…

* **6.1 - Présentation de l’emploi ou de**

 **la fonction bénévole**

* **6.2 - Présentation du cadre de votre**

 **intervention**

* **6.3 -** **Description de situations de**

 **travail significatives en lien avec**

 **les fonctions du référentiel**

 **professionnel**

**Expérience**

**n° 3**

**6**

**6.1 - Présentation de l’emploi ou de la fonction bénévole**

**La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez votre emploi ou votre fonction bénévole**

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal : Commune :

**La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction bénévole**

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction bénévole :

Date d’entrée dans l’emploi ou la fonction bénévole :

Date de fin d‘emploi ou de fonction bénévole :

*(dans le cas ou l’expérience décrite dans le présent dossier n’est plus exercée)*

S’agit-il d’un emploi : A temps plein A temps partiel (précisez la quotité ……. )

S’il s’agit d’une expérience bénévole, indiquez le temps que vous y consacrez : ………………

*(par exemple, nombre d’heures par semaine)*

**6.2 - Présentation du cadre de mon intervention**

Décrivez :

 L’environnement institutionnel dans lequel vous intervenez ou êtes intervenu(e)

 La structure (association, établissement, collectivité, service, …) dans laquelle vous exercez ou

 avez exercé

 Votre position dans cette structure (fonctions et responsabilités)

 Les activités mises en œuvre dans cette structure

 Le public auprès duquel vous intervenez ou êtes intervenu(e) (caractéristiques et problématiques)

 …/…

**6.3 - Description de situations de travail significatives**

 **en lien avec les fonctions du référentiel professionnel**

Outre les indications fournies dans la notice d’accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

 Les objectifs poursuivis Les ressources et méthodes mobilisées

 Les activités ou tâches réalisées Les contraintes (réglementaires, …) prises en compte

 Les résultats obtenus Les problèmes éventuellement rencontrés

 Les écrits professionnels produits Les relations établies, internes ou externes

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d’une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n’oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés, page 43.

 **Première situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

 …/…

 **Deuxième situation de travail**

**Fonction(s) concernée(s) :** ………………………………………………………

*(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu’à la notice d’accompagnement)*

…/…

Tableau de synthèse des Documents annexés

**7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Fonctions du référentiel professionnel |
| N° | **Page de référence[[1]](#footnote-1)** | Nature du document | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

1. Indiquez le numéro (ou les numéros) de page du présent livret à laquelle ce document se réfère. [↑](#footnote-ref-1)